

برنامه عملیاتی دفتر فناوری اطلاعات ، توسعه مدیریت و تحول اداری شرکت آب منطقه ای ایلام در سال ۹۸

ردیف	عنوان برنامه	توضیحات
الف) توسعه مدیریت و تحول اداری		
۱	برگزاری منظم جلسات کمیسیون توسعه مدیریت شرکت	هر ماه یک جلسه
۲	برگزاری منظم جلسات کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی	۶ جلسه در طول سال
۳	برگزاری منظم جلسات کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری	۶ جلسه در طول سال
۴	پیگیری و نظارت در راستای اجرایی نمودن برنامه های اصلاح نظام اداری	مستمر
۵	کاهش میزان ۴٪ از پستهای سازمانی بر اساس ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه	در طول سال ۹۸
۶	ارتقاء سرانه پیشنهاد شرکت به میزان حداقل ۲ پیشنهاد به ازای هر نفر	در طول سال ۹۸
۷	به روز رسانی سامانه ملی ساختار	مستمر در طول سال
۸	تهیه و تدوین محاسبات بهره وری شرکت در راستای تکلیف قانونی ماده ۳ قانون برنامه ششم	مستمر در طول سال • برگزاری جلسات آموزش • برگزاری جلسات کارگروه
۹	ارتقاء سطح مدیریت دانش شرکت از مرحله توسعه به مرحله کنترل در سالجاری و ثبت تجارب مدیریتی	مستمر در طول سال
۱۰	انجام امورات مربوط به واگذاریها در راستای اجرای ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری	• دبیرخانه • نقلیه • سخت افزار و شبکه
۱۰	اعمال بازنگریهای مدیریتی در راستای اصلاح فرآیندها-سیستم ها و روشها در سطح شرکت	مستمر در طول سال • برگزاری منظم جلسات کارگروه اصلاح فرآیندها
۱۱	حفظ جایگاه شرکت به عنوان دستگاه برتر در جشنواره شهید رجایی استان و ارتقاء رشد آن در سال ۹۸	مستمر در طول سال
۱۲	اجرای بازرسیها و بازدیدهای میدانی از ادارات تابعه شهرستانها در راستای اجرای طرح تکریم ارباب رجوع، نظام آراستگی و مدیریت دانش	هر سه ماه یکبار
۱۳	ارائه خدمات بهتر و مناسب تر به ارباب رجوع از طریق ارتقاء ساختار میز خدمت الکترونیکی و دفاتر پیشخوان	بطور مستمر در طول سال
۱۴	تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی و آسیب شناسی ارزیابی عملکرد و شناسایی نقاط ضعف و قوت و ارائه راهکارهای مناسب	بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد شرکت
۱۵	پیگیری و اجرایی نمودن کلیه مصوبات مربوط به گردهمایی مدیران ارشد بخش آب کشور	مستمر در طول سال
۱۶	پاسخگویی به موقع مکاتبات وارده از کلیه مراجع و نهادهای ذیصلاح	استانداری-وزارت نیرو-شرکت مدیریت منابع آب ایران-سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۱۷	هماهنگی جهت برگزاری توسعه مدیریت و فناوری اطلاعات برای کلیه همکاران شرکت	برگزاری حداقل ۴ دوره آموزشی در طول سال

برنامه عملیاتی دفتر فناوری اطلاعات ، توسعه مدیریت و تحول اداری شرکت آب منطقه ای ایلام در سال ۹۸

ردیف	عنوان برنامه	توضیحات
ب) فناوری اطلاعات		
۱	برگزاری منظم جلسات کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری	۶ جلسه در طول سال
۲	محاسبه میزان اعتبار لازم جهت تامین زیرساختهای سخت افزاری شرکت در راستای تامین اهداف و دستورالعملهای بالادستی - برنامه دوم اصلاح نظام اداری	• محاسبه اعتبار لازم و اعلام به دفتر برنامه ریزی و بودجه
۳	محاسبه میزان اعتبار لازم جهت تامین زیرساختهای نرم افزاری شرکت در راستای تامین اهداف و دستورالعملهای بالادستی	• محاسبه اعتبار لازم و اعلام به دفتر برنامه ریزی و بودجه
۴	انجام کلیه پیگیریها در راستای جذب اعتبارات مورد نیاز حوزه فناوری اطلاعات	• خرید تجهیزات و نرم افزارها
۵	ارتقاء سرعت ارتباط اینترنت شرکت	در صورت وجود اعتبار
۶	ارتقاء سرعت ارتباط اینترنت شرکت	در صورت وجود اعتبار
۷	انجام مکاتبات و پیگیریهای لازم در خصوص برقراری اتصال فیبر نوری جهت ادارات تابعه شهرستانهای سیروان و ایوان و ارتباط اینترنت شبکه آبیاری و هکشی دشت عباس	در صورت وجود اعتبار و زیرساختهای مخابراتی
۸	پیگیری انعقاد قراردادهای پشتیبانی کلیه خدمات حوزه فناوری اطلاعات شرکت	مستمر در طول سال
۹	خرید- نصب و راه اندازی پورتال سراسری کارمند در سطح شرکت	• جهت سولت دسترسی کلیه همکاران به اطلاعات مورد نیاز شرکت
۱۰	پیگیری جهت انعقاد قرارداد مشاوره امن سازی زیرساخت شبکه شرکت بر اساس استاندارد ISMS	تا پایان خرداد ماه ۹۸
۱۱	انجام مطالعات ساخت اتاق سرور استاندارد بر اساس TIA 942	در صورت وجود اعتبار
۱۲	خرید- نصب و راه اندازی دستگاه SAN Storage	در صورت وجود اعتبار
۱۳	خرید ۲ دستگاه سرور جهت راه اندازی Clustering	در صورت وجود اعتبار
۱۴	راه اندازی سرور شاهد جهت سرورهای حیاتی و مهم شرکت	۶ ماهه دوم سال
۱۵	پیگیری جهت انعقاد قرارداد پشتیبانی سخت افزار و شبکه	تا پایان اردیبهشت ماه ۹۸
۱۶	توسعه و ارتقاء پورتال اطلاع رسانی شرکت	مستمر در طول سال
۱۷	ارتقاء ساختار Domain شرکت به ۲۰۱۶	۶ ماهه دوم سال
۱۸	ارتقاء کاربری و عملکرد نرم افزارهای موجود شرکت	مستمر در طول سال
۱۹	انجام کلیه مکاتبات و تهیه گزارشها عملکردی به مراجع ذیصلاح	مستمر در طول سال
۲۰	مستندسازی فعالیتهای گروه فناوری اطلاعات شرکت	مستمر در طول سال
۲۱	نصب و راه اندازی نرم افزار مانیتورینگ شبکه و نرم افزار ITIL	تا پایان اردیبهشت ماه ۹۸
۲۲	الکترونیکی نمودن فرآیندهای دستی موجود و اصلاح آنها	مستمر در طول سال
۲۳	یکپارچه سازی نرم افزارهای جزیره ای شرکت و برقراری ارتباط بین آنها	مستمر در طول سال
۲۴	برقراری تعاملات بین سازمانی ، بین دستگاههایی که تعامل اطلاعاتی با شرکت دارند.	مستمر در طول سال
۲۵	خریداری تجهیزات جایگزین جهت تجهیزات حیاتی و مهم شرکت	در صورت وجود اعتبار
۲۶	تهیه بانک اطلاعاتی بروز جهت داده های موجود در گروه فناوری اطلاعات	مستمر در طول سال