

شرح وظایف کلی معاونت حفاظت و بهره برداری

الف) خلاصه وظایف:

برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی و نظارت بر اجرای فعالیت های حفاظت کمی و کیفی، بهره برداری و نگهداری از منابع و تأسیسات آبی و تهیه و تدوین دستورالعمل های لازم.

ب) شرح وظایف اصلی:

برنامه ریزی فعالیت های بهره برداری و حفاظت کمی و کیفی از منابع آب زیرزمینی و سطحی.

• نظارت بر تهیه برنامه های بهره برداری و حفاظت از منابع آب و پیگیری اجرای برنامه ها.

• هماهنگی و نظارت بر تهیه و تدوین نظام های بهره برداری و نگهداری از تأسیسات آبی و دستورالعمل های اجرایی.

• هماهنگی و نظارت بر تهیه و مبادله موافق تنام های تعمیرات تأسیسات آبی.

• هدایت و راهبری امور بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی واگذار شده به بخش خصوصی و انجام نظارت های لازم.

• هماهنگی و نظارت بر تهیه و تدوین و طراحی و اجرای برنامه های حفاظت و مهندسی رودخانه ها، سواحل و تعیین بستر و حریم.

• هماهنگی و نظارت بر تهیه و تدوین سیستم امور مشترکین و وصول آب بها و حق اشتراک و نظارت و ارزیابی عملکرد آن.

• نظارت بر اجرای صحیح قانون توزیع عادلانه آب و سایر قوانین و مقررات و آئین نامه های مرتبط.

• نظارت بر عملکرد ادارات امور آب شهرستانها در زمینه بهره برداری و حفاظت کمی و کیفی از منابع و تأسیسات آب.

شرح وظایف کلی دفتر حفاظت و مهندسی رودخانه و سواحل

الف) خلاصه وظایف:

انعکاس برنامه ها، سیاست ها، قوانین و مقررات، آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی موضوعه در بخش حفاظت، مهندسی رودخانه ها و سواحل (تعیین بستر و حریم، حفاظت و نگهداری بستر و حریم، ساماندهی و کنترل سیلاب و صدور مجوز در بستر و حریم منابع آب سطحی) به ادارات امور آب شهرستانها و نظارت بر حسن اجرای آنها.

ب) شرح وظایف اصلی:

• ایجاد هماهنگی لازم با معاونت بهره برداری و امور مشترکین و ارتباط با وزارت نیرو به منظور اخذ سیاست های کلان بخش حفاظت منابع آبهای سطحی و مهندسی رودخانه ها و سواحل.

• انعکاس سیاست های کلان وزارت نیرو به ادارات امور آب شهرستانها و ارائه پیشنهادات اصلاح و تکمیل قوانین و مقررات و آئین نامه ها و دستورالعمل ها به وزارت نیرو و نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه.

• تهیه دستورالعمل های لازم در ارتباط با موضوعات بخش حفاظت مهندسی رودخانه ها و سواحل جهت اجرا در ادارات امور آب شهرستانها.

• برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه ها، قوانین و مقررات، آئین نامه ها و دستورالعمل های مصوب و ارائه راهنمایی و پشتیبانی لازم.

• برنامه ریزی انجام فعالیتهای تعیین، اعلام و علامت گذاری بستر و حریم رودخانه ها.

• تأیید و اعلام نظرات کارشناسی کارشناسان در ارتباط با مسائل حفاظت و مهندسی رودخانه ها به مراجع ذیربط.

• برنامه ریزی و اولویت بندی طرح های مطالعاتی و اجرایی ساماندهی رودخانه ها و مسیل ها و سواحل.

• هماهنگی در تشکیل جلسات کار گروه تخصصی سیل و طغیان رودخانه ها و پیگیری مصوبات آن.

• برنامه ریزی و ارائه پیشنهاد خط مشی پیشنهادی به منظور هماهنگی با سایر ارگان ها در ارتباط با مسائل بستر و حریم، مهندسی رودخانه ها و سواحل و کنترل سیلاب.

• نظارت و ارزیابی بر عملکرد ادارات امور آب شهرستانها در خصوص حفاظت، مهندسی رودخانه ها و سواحل، کنترل سیلاب و پشتیبانی کارشناسی آنان.

• تهیه گزارش عملکرد و برنامه کار با هماهنگی ادارات امور آب شهرستانها.

• برنامه ریزی، هماهنگی و شرکت در کار گروه های تخصصی و کمیته های مرتبط با فعالیت های واحد.

• انجام سایر وظایف محوله

شرح وظایف کلی دفتر حفاظت و بهره برداری

الف) خلاصه وظایف:

برنامه ریزی، حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و مدیریت آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مربوطه . برنامه ریزی، هماهنگی، کنترل و نظارت در تهیه و تدوین دستورالعمل های اجرایی و نظامهای بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و منابع آب های سطحی و سیستم مکانیزه امور مشترکین و مدیریت آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه .

ب) شرح وظایف اصلی:

- تهیه برنامه های حفاظت کمی و کیفی و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و سطحی و نظارت بر حسن اجراء آنها.
- نظارت بر اجرای برنامه های حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و سطحی.
- برنامه ریزی، هماهنگی، تهیه و تدوین نظام بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و منابع آب سطحی.
- نظارت و کنترل مستمر مدیریت بهره برداری و نگهداری از طرحهای توسعه منابع آب و انجام بازنگریهای لازم.
- همکاری با حوزه معاونت طرح و توسعه در تهیه شرح خدمات مطالعات اجتماعی و نظام های بهره برداری طرح های منابع آب.
- نظارت بر راهبری و هدایت فعالیت تشکل های آب بران در مراحل بهره برداری از شبکه ها.
- بررسی و نظارت بر مدل های بهره برداری به منظور افزایش سطح بهره وری و همکاری با مراجع ذیربط در ارائه سیاستها، ضوابط، استانداردها و مدل های مطلوب.
- برنامه ریزی شناسایی و آمار برداری از منابع آب زیرزمینی و سطحی.
- نظارت و اطمینان از استقرار سیستم امور مشترکین.
- برنامه ریزی برای تعیین مصارف از منابع سالانه.
- تهیه بخشنامه ها و آئین نامه های اجرایی و ابلاغ به ادارات امور آب شهرستانها در رابطه با وظایف مرتبط.
- نظارت بر صلاحیت و فعالیت شرکت های حفاری.
- رسیدگی به شکایات رسیده از عملکرد ادارات امور آب شهرستانها.
- تهیه برنامه عملیاتی حفاظت کمی و نظارت بر اجرای آن.
- نظارت بر اجرای آئین نامه مصرف بهینه آب کشاورزی.
- هماهنگی و شرکت در جلسات و کمیته ها و گروه های کاری مرتبط و پیگیری مصوبات.

• تهیه گزارشات ماهانه و مدیریتی.

• انجام سایر وظایف محوله.

شرح وظایف کلی امور مشترکین و درآمد

الف) خلاصه وظایف:

واگذاری اشتراک های آب، تهیه و تنظیم قراردادهای منعقد با کلیه مشترکین، تهیه و ارائه فرآیند انجام کار برای پذیرش مشترکین و تعیین میزان حق اشتراک ها.

ب) شرح وظایف اصلی:

• بررسی و اقدام لازم جهت عملیاتی کردن و به روز رسانی الگوی مصرف بهینه آب کشاورزی برای دشت های مختلف و نظارت بر واگذاری اشتراک های آب و صدور پروانه ها در چارچوب آئین نامه های مربوطه.

• بررسی و تعیین میزان حق اشتراکها با همکاری واحدهای ذیربط و رعایت موارد قانونی جهت تصویب در هیئت مدیره شرکت.

• تهیه و ارائه فرآیند انجام کار برای پذیرش مشترکین بمنظور تسریع در زمان پاسخگویی و کاهش مراجعات متقاضیان و مشترکین و رسیدگی به شکایات آنان.

• نظارت بر تهیه و تنظیم قراردادهای منعقد با کلیه مشترکین (کشاورزی، صنعت، شرب و سایر مصارف) و نحوه چگونگی اجرای آنها با توجه به موارد قانونی.

• همکاری با واحدهای ذیربط در جهت ایجاد و هدایت شرکتهای بهره برداری و تشکلهای کشاورزی در شبکه های آبیاری و زهکشی بمنظور برقراری نظام بهره برداری بهینه از منابع آب.

• ایجاد سیستم بانک اطلاعاتی مکانیزه برای مشترکین مصارف مختلف.

• همکاری با سایر واحدها در جهت تدوین روشهای مدیریت کم آبی و مقابله با بحران آب.

• انجام سایر وظایف محوله.

شرح وظایف کلی گروه بهره برداری و نگهداری از تأسیسات آبی و برق آبی

الف) خلاصه وظایف:

برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی امور نگهداری، بهره برداری، حفاظت و رفتارسنجی سدها و تأسیسات وابسته، مطالعات، تهیه و تدوین دستورالعمل ها، نظام های بهره برداری، تنظیم برنامه های تولید و مصرف آب، تولید نیرو و انجام پیشبینی های لازم به منظور استفاده حداکثر از ظرفیت های موجود با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت و بهبود انجام امور.

ب) شرح وظایف اصلی:

- برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی امور مربوط به نگهداری و بهره برداری بهینه از سدها و تأسیسات وابسته.
- برنامه ریزی و نظارت در انجام مطالعات به منظور بازنگری دستورالعمل ها و بهبود روش های بهره برداری و نگهداری جهت دسترسی به حداکثر استفاده از سرمایه گذاری های انجام شده در تأسیسات مربوط به سدها و افزایش راندمان و طول عمر مفید آنها.
- تهیه و ابلاغ دستورالعمل های لازم به واحدهای مربوطه در زمینه نحوه نظارت بر چگونگی بهره برداری و نگهداری از تأسیسات آبی که توسط شرکت های بهره برداری اداره میشوند.
- هماهنگی و ایجاد ارتباط با واحدهای درون سازمانی و برون شرکتی و شرکت مدیریت منابع آب ایران در زمینه فعالیتهای بهره برداری، نگهداری، رفتارسنجی و تعمیرات سدها و تأسیسات وابسته.
- پیشنهاد سیاست ها و مدل های بهره برداری و تهیه و تدوین نظام برنامه های بهره برداری از سدهای مخزن ی، تنظیمی، انحرافی و تأسیسات وابسته.
- انجام برنامه ریزی لازم برای بررسی و تأیید عملکرد پیمانکاران جهت عقد قرارداد و پرداخت حق الزحمه.
- پیش بینی و تنظیم برنامه های تولید نیرو با هماهنگی و ارتباط با مدیریت توانیر.
- برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی لازم در امور رفتارسنجی، کنترل پایداری، ایمنی، پایش کیفی و زیست محیطی سدها و مخازن مربوطه.
- پیش بینی و تنظیم برنامه های تولید و مصرف آب بر اساس نیازهای مستمر و فصلی.
- ایجاد توازن و هماهنگی بین برنامه تولید و برنامه ورود و خروج آب و تنظیم و اجرای برنامه های آبگیری و تخلیه دریاچه و جلوگیری از اتلاف منابع مذکور.
- برنامه ریزی و انجام تعمیرات و نگهداری از تأسیسات برقی و مکانیکی سد با توجه به برنامه های تنظیم شده قبلی.
- برنامه ریزی و نظارت بر عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات سد و نیروگاه از قبیل عملیات تخلیه رسوب و لایروبی، پایداری سد طبق اصول، ضوابط و دستورالعمل های فنی و پیگیری حسن اجرای عملیات مذکور.
- دریافت آمار و اطلاعات مربوط به میزان نزولات جوی، اندازه گیری دبی رودخانه های منطقه و ... از دفتر آمار و اطلاعات پایه منابع آب.

• برنامه‌ریزی و نظارت سالانه در مورد استفاده از خدمات مؤسسات فنی در زمینه منحنی های تراز کف دریاچه سد و سایر خدمات مربوط به تأسیسات سدها.

• نظارت بر حسن اجرای حفاظت و حراست از تأسیسات مربوط به سدها.

• تهیه گزارشات مدیریتی و ارائه برنامه‌های پیشرفت یا موانع پیشرفت در زمینه عملیات نگهداری و بهره‌برداری از سدها و ارائه پیشنهاد بهبود انجام امور به مقام مافوق.

• انجام هماهنگی لازم در تهیه، مبادله و اجرای موافقت نامه‌های تعمیر و نگهداری سالانه از منابع جاری و عمومی و ارائه جداول پیشرفت کار.

• نظارت بر اجرای موافقت نامه‌های تعمیر و نگهداری و انجام بررسی و تحلیل های لازم به منظور بهینه‌سازی امور بهره‌برداری و تعمیرات سدها.

• انجام نظارت و هماهنگی لازم در امور جانبی سدها نظیر بهره‌برداری از آبریان مخازن سدها، جنگل کاری حاشیه و فعالیت‌های گردشگری، فرهنگی و آموزشی.

• انجام نظارت و هماهنگی لازم در تهیه، تدوین و اجرای دستورالعمل های ایمنی و حفاظت کار، سیستم های هشداردهنده و آموزش های لازم.

• انجام سایر وظایف محوله.

شرح وظایف کلی دفتر محیط زیست و کیفیت منابع آب

الف) خلاصه وظایف:

برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر تعیین ظرفیت پذیرش آلودگی منابع آب و استقرار و توسعه ایستگاههای کنترل کیفی و رفتار سنجی.

ب) شرح وظایف اصلی:

• برنامه ریزی و هماهنگی اقدامات لازم جهت تعیین ظرفیت پذیرش آلودگی منابع آب و اقدام جهت حساس سازی سازمانهای ذیربط و همکاری به منظور رفع آلودگی ها و سایر الزامات (RS) و سنجش از دور - (GIS) برنامه‌ریزی جهت استفاده از سیستمهای اطلاعات جغرافیائی مشابه در زمینه حفاظت کیفی منابع آب.

• برنامه‌ریزی و نظارت بر نحوه استقرار، توسعه و تجهیزات ایستگاههای کنترل خودکار و غیر خودکار و ساماندهی آزمایشگاههای کنترل کیفی.

• تعریف طرحهای بلند مدت، کوتاه مدت و میان مدت مطالعات کیفی منابع آب و اعلام آن به معاونت مطالعات پایه منابع آب و درخواست گزارشات لازم در موعد مقرر و پیش بینی شده.

• درخواست نیازهای اطلاعات پایه و پارامترهای آلودگی منابع آب مورد نیاز از معاونت مطالعات پایه منابع آب.

• برنامه ریزی برای نظارت دوره های، حسب مورد در خصوص آخرین وضعیت ایستگاههای رفتار سنجی کیفی منابع آب.

• بررسی و اظهار نظر در خصوص محتوای تخصصی شرح خدمات و گزارشات ارزیابی جهت کلیه طرح های آبی و سایر طرح های تأثیر گذار بر منابع آب و هماهنگی با بخشهای ذیربط به منظور ملحوظ نمودن جنبه های حفاظت کیفی و بهره برداری منابع آب.

• برنامه ریزی و نظارت در خصوص نحوه تخلیه، بازچرخانی و بهره برداری از پساب کاربریهای مختلف از تصفیه خانه های فاضلاب شهری، صنعتی و سیستم های دفع رواناب سطحی به منابع آبی پذیرنده از نقطه نظر کیفی.

• برنامه ریزی و هماهنگی با ستاد وزارت نیرو در خصوص اجرای برنامه های مطالعات، پیشگیری و حفاظت کیفی منابع آب.

• برنامه ریزی و هماهنگی با واحدهای درون سازمانی در اجرای برنامه های حفاظت کیفی منابع آب و نظارت بر حسن اجرای برنامه ها.

• برنامه ریزی برای ارتقاء سطح آگاهیهای عمومی در سطوح سه گانه مسئولین استانی، عامه مردم و همکاران شرکت در زمینه حفاظت کیفی منابع آب با همکاری واحد روابط عمومی و سایر واحدهای شرکت.

• انجام هماهنگیهای لازم با نهادهای محلی و منطقه ای جهت اجرای برنامه های حفاظتی و پیشگیرانه.

• انجام سایر وظایف محوله.