

## مراحل انجام خدمات الکترونیکی از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان

انجام خدمات الکترونیکی در سه مرحله قابل انجام میباشد

مرحله اول ثبت درخواست متقاضی

مرحله دوم انجام فرایند درخواست ثبت شده

مرحله سوم دریافت مجوز

### مرحله اول : ثبت درخواست

ثبت درخواست متقاضی به دو روش قابل انجام میباشد

۱-الف مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت

۱-ب دریافت نام کاربری و رمز عبور از طریق احراز هویت در سامانه ساماب

### ۱-الف مراجعه به دفاتر پیشخوان

پس از مراجعه متقاضی به دفاتر پیشخوان منتخب همراه داشتن مدارک ذیل جهت ثبت درخواست و احراز هویت الزامی میباشد .

کپی شناسنامه

کپی کارت ملی

مدارک و اسناد مورد نیاز مالکیت زمین

پس از مراجعه به دفاتر پیشخوان و ارائه مدارک مورد نظرو همچنین تکمیل فرم ثبت درخواست که توسط دفاتر پیشخوان در اختیار مراجعه کنندگان قرار خواهد گرفت درخواست متقاضی ثبت خواهد گردید

در کلیه مراحل ارجاع اطلاع رسانی های لازم از طریق پیامک برای متقاضی ارسال میگردد.

### ۱-ب دریافت نام کاربری و رمز عبور از طریق احراز هویت در سامانه ساماب

دریافت نام کاربری و رمز عبور شخصی برای کلیه متقاضیان فقط یکبار و جهت انجام کلیه امورات الکترونیکی الزامی میباشد دریافت حساب کاربری هم از طریق دفاتر پیشخوان و هم از طریق کاربر ارشد سامانه ساماب ( محمد پورنوروز) و پس از احراز هویت شخص قابل دریافت میباشد و در اختیار مالکان قرار خواهد گرفت.

آدرس سامانه ثبت درخواست الکترونیکی : <http://217.219.202.180:3391/entrance.aspx>

آدرس سامانه پیگیری درخواست الکترونیکی : [http://217.219.202.180:3391/info\\_track\\_record.aspx](http://217.219.202.180:3391/info_track_record.aspx)

## نمونه فرم احراز هویت

|   |                        |         |
|---|------------------------|---------|
| وزارت نیرو<br>شرکت مدیریت منابع آب<br>شرکت آب منطقه ای ایلام  | ایلام نتیجه احراز هویت | تاریخ : |
| <p>آقای/خانم/شرکت : <b>فرهاد نظریان</b> دارای کد اشتراک شماره : <b>۱۰۲۲۶۹</b> با توجه به درخواست جنابعالی مبنی بر احراز هویت الکترونیکی، به اطلاع می رساند هویت شما مورد تأیید می باشد. رمز عبور شما <b>۱۱۱۱۱۱۱۱</b> می باشد. در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید</p> <p>نام کاربری : <b>۰۰۱۴۰۰۶۵۳۱۰</b></p> <p>رمز عبور : <b>۱۱۱۱۱۱۱۱</b></p> |                        |         |

پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور مراجعه به آدرس الکترونیکی سامانه ثبت درخواست الکترونیکی به نشانی :

<http://217.219.202.180:3391/entrance.aspx>

پس از ورود به سامانه نام کاربری و رمز عبور خود را مطابق عکس زیر وارد نمایید

پس از ورود به سامانه نوع درخواست خود را از منو کشویی انتخاب نمایید و سپس روی دکمه ثبت کلیک نمایید . با این عمل درخواست مورد نظر شما ثبت و جهت ادامه مراحل به مدیر شهرستان مربوطه ارجاع میگردد.

علاوه بر ثبت درخواست در حساب کاربری قسمت های ذیل نیز قابل استفاده میباشد.

## پیگیری درخواست :

در این قسمت موارد ذیل قابل مشاهده و پیگیری میباشد

- ۱- وضعیت پرونده که مشخص مینماید پرونده در گردش میباشد و یا بایگانی شده است
- ۲- سوابق پرونده قابل نمایش میباشد
- ۳- عنوان مرحله جاری در فرایند درخواست ثبت شده قابل مشاهده میباشد
- ۴- نام کاربری که در پرونده در حال حاضر در کارتابل ایشان میباشد قابل مشاهده میباشد
- ۵- نوع منبع ، کد اشتراک ، نوع درخواست ثبت شده ، شهرستان و روستا قابل مشاهده میباشد

کاربر فعال : فرشاد نظریان تعداد کاربران آنلاین : 14 نفر

**سامانه یکپارچه حفاظت و بهره برداری از منابع آب و امور مشترکین ساماب (ایلام)**

| آیند درخواست | میز کار      | پیگیری درخواست | مشاهده و پرداخت قبض | نوبت کارشناس  | گردش حساب     | انتظارات      |
|--------------|--------------|----------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| وضعیت        | وضعیت سوابق  | وضعیت فعالیت   | اسامی مرحله جاری    | آخرین تاریخ   | نوع منبع      | نوع پرونده    |
| کد اشتراک    | نام کاربری   | نوع درخواست    | تاریخ درخواست       | تاریخ درخواست | تاریخ درخواست | تاریخ درخواست |
| 102269       | فرشاد نظریان | پرداخت قبض     | 1397/02/31          | 1397/02/31    | 1397/02/31    | 1397/02/31    |

## مشاهده و پرداخت قبض

در این قسمت کلیه قبوض صادر شده و مبلغ و وضعیت پرداخت آنها قابل نمایش میباشد

کاربر فعال : فرشاد نظریان تعداد کاربران آنلاین : 14 نفر

**سامانه یکپارچه حفاظت و بهره برداری از منابع آب و امور مشترکین ساماب (ایلام)**

| آیند درخواست | میز کار      | پیگیری درخواست | مشاهده و پرداخت قبض | نوبت کارشناس  | گردش حساب     | انتظارات      |
|--------------|--------------|----------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| وضعیت        | وضعیت سوابق  | وضعیت فعالیت   | اسامی مرحله جاری    | آخرین تاریخ   | نوع منبع      | نوع پرونده    |
| کد اشتراک    | نام کاربری   | نوع درخواست    | تاریخ درخواست       | تاریخ درخواست | تاریخ درخواست | تاریخ درخواست |
| 102269       | فرشاد نظریان | پرداخت قبض     | 1397/02/31          | 1397/02/31    | 1397/02/31    | 1397/02/31    |

  

| ردیف | تاریخ صدور | تاریخ شروع دوره | تاریخ پایان دوره | مبلغ صورت حساب | مبلغ بایگانی | شرح  | وضعیت پرداخت |
|------|------------|-----------------|------------------|----------------|--------------|--|--------------|
| 1    | 1397/02/31 |                 |                  | 4340000        | 359100       | کارشناسی آزمایشی بهمان، کنتراک محصولات و تجهیز چاه جهت صدور پروانه بهره برداری | پرداخت       |
| 2    | 1397/06/12 |                 |                  | 3848000        | 317700       | کارشناسی آزمایشی بهمان، کنتراک محصولات و تجهیز چاه جهت صدور پروانه بهره برداری | پرداخت       |
| 3    | 1397/05/17 |                 |                  | 3848000        | 317700       | کارشناسی آزمایشی بهمان، کنتراک محصولات و تجهیز چاه جهت صدور پروانه بهره برداری | پرداخت       |
| 4    | 1397/04/06 |                 |                  | 3477600        | 287100       | کارشناسی حفر چاه جدید در آبرفت   | پرداخت       |

  

مشخصات پرداخت :  
 کد اشتراک : 102269  
 عنوان مشترک :  
 شماره همراه :  
 انتخاب درگاه : [انتخاب کنید]  
 پرداخت قبض

عنوان قبض :  
 تاریخ صدور :  
 تاریخ دوره :  
 شروع دوره :

نام کاربری :  
 نام :  
 نام خانوادگی :  
 نام :  
 نام :  
 نام :

## نوبت کارشناسی

در این قسمت در صورتی که پرونده با کارشناس ارجاع گردد و کارشناس روز و ساعت خاصی جهت کارشناسی و حضور در محل مشخص نماید قابل مشاهده میباشد

## گردش حساب

کلیه قبوض صادر شده به تفکیک نوع درخواست و همچنین تاریخ صدور فیش و همچنین مبالغ واریزی در این قسمت نمایش داده خواهد شد

## تنظیمات

در این قسمت کاربران میتوانند رمز عبوری پیش فرض را به رمز عبور دلخواه خود تغییر دهند

## مرحله دوم انجام فرایند درخواست ثبت شده

### درخواست های تمام الکترونیکی قابل ثبت

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| ۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۶۷ کد | ۱. ادامه حفاری                |
| ۱۳۰۲۲۱۲۴۱۱۱ کد  | ۲. استقرار دستگاه حفاری       |
| ۱۳۰۲۲۱۲۴۱۱۲ کد  | ۳. ترخیص دستگاه حفاری         |
| ۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۷ کد  | ۴. تغییر روش حفاری            |
| ۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۹ کد  | ۵. آزمایش پمپاژ و تعیین آبدهی |
| ۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۱ کد  | ۶. پمپاژ ثانویه               |

پس از ثبت درخواست هر فرایند بسته به نوع درخواست به قسمت های مختلف جهت بررسی و اظهار نظر ارجاع داده میشود که تمامی مراحل به متقاضی پیامک خواهد شد و همچنین در صورت ورود به حساب کاربری مرحله جاری درخواست به متقاضی اطلاع داده خواهد شد .

مراحل فرایند درخواست ادامه حفاری

| شماره مرحله | ارجاع گیرنده        | موضوع ارجاع                 |
|-------------|---------------------|-----------------------------|
| ۱           | مدیر شهرستان        | بررسی درخواست و مدارک       |
| ۲           | مشترکین و درآمد     | تعیین هزینه کارشناسی        |
| ۳           | مدیر شهرستان        | تایید هزینه کارشناسی        |
| ۴           | دفتر پیشخوان        | صدور فیش و ثبت فیش واریزی   |
| ۵           | مدیر شهرستان        | تعیین کارشناس               |
| ۶           | کارشناس             | بازدید و ثبت گزارش کارشناسی |
| ۷           | مدیر شهرستان        | تایید گزارش کارشناسی        |
| ۸           | دبیر کمیسیون        | ارجاع به اعضا کمیسیون       |
| ۹           | کمیسیون صدور پروانه | ثبت نظر اعضا کمیسیون        |
| ۱۰          | دبیر کمیسیون        |                             |
| ۱۱          | مدیر شهرستان        | صدور مجوز ادامه حفاری       |

مراحل فرایند تغییر روش حفاری

| شماره مرحله | ارجاع گیرنده        | موضوع ارجاع                     |
|-------------|---------------------|---------------------------------|
| ۱           | مدیر شهرستان        | تعیین کارشناس حقوقی             |
| ۲           | کارشناس حقوقی       | بررسی حقوقی پرونده              |
| ۳           | مدیر شهرستان        | بررسی درخواست و مدارک           |
| ۴           | مشترکین و درآمد     | تعیین هزینه کارشناسی            |
| ۵           | مدیر شهرستان        | تایید هزینه کارشناسی            |
| ۶           | دفتر پیشخوان        | صدور فیش و ثبت فیش واریزی       |
| ۷           | مدیر شهرستان        | تعیین کارشناس                   |
| ۸           | کارشناس             | بازدید و ثبت گزارش کارشناسی     |
| ۹           | مدیر شهرستان        | تایید گزارش کارشناسی            |
| ۱۰          | دبیر کمیسیون        | ارجاع به اعضا کمیسیون           |
| ۱۱          | کمیسیون صدور پروانه | ثبت نظر اعضا کمیسیون            |
| ۱۲          | دبیر کمیسیون        |                                 |
| ۱۳          | مدیر شهرستان        | صدور مجوز عقد قرارداد حفاری     |
| ۱۴          | واحد صدور مجوز      | ثبت و صدور مجوز تغییر روش حفاری |
| ۱۵          | مدیر شهرستان        | صدور مجوز تغییر روش حفاری       |

مراحل فرایند آزمایش پمپاژ

| شماره مرحله | ارجاع گیرنده    | موضوع ارجاع                 |
|-------------|-----------------|-----------------------------|
| ۱           | مدیر شهرستان    | تعیین کارشناس حقوقی         |
| ۲           | کارشناس حقوقی   | بررسی حقوقی پرونده          |
| ۳           | مدیر شهرستان    | بررسی درخواست و مدارک       |
| ۴           | مدیر شهرستان    | انتخاب پمپاژ کننده          |
| ۵           | مشترکین و درآمد | تعیین هزینه کارشناسی        |
| ۶           | مدیر شهرستان    | تایید هزینه کارشناسی        |
| ۷           | دفتر پیشخوان    | صدور فیش و ثبت فیش واریزی   |
| ۸           | مدیر شهرستان    | تعیین ناظر آزمایش پمپاژ     |
| ۹           | پمپاژ کننده     | آزمایش پمپاژ و ورود اطلاعات |

مراحل فرایند پمپاژ ثانویه

| شماره مرحله | ارجاع گیرنده        | موضوع ارجاع                 |
|-------------|---------------------|-----------------------------|
| ۱           | مدیر شهرستان        | تعیین کارشناس حقوقی         |
| ۲           | کارشناس حقوقی       | بررسی حقوقی پرونده          |
| ۳           | مدیر شهرستان        | بررسی درخواست و مدارک       |
| ۴           | مشترکین و درآمد     | تعیین هزینه کارشناسی        |
| ۵           | مدیر شهرستان        | تایید هزینه کارشناسی        |
| ۶           | دفتر پیشخوان        | صدور فیش و ثبت فیش واریزی   |
| ۷           | مدیر شهرستان        | تعیین کارشناس               |
| ۸           | کارشناس             | بازدید و ثبت گزارش کارشناسی |
| ۹           | مدیر شهرستان        | تایید گزارش کارشناسی        |
| ۱۰          | دبیر کمیسیون        | ارجاع به اعضا کمیسیون       |
| ۱۱          | کمیسیون صدور پروانه | ثبت نظر اعضا کمیسیون        |
| ۱۲          | دبیر کمیسیون        |                             |
| ۱۳          | مدیر شهرستان        | صدور مجوز پمپاژ ثانویه      |

مراحل فرایند استقرار دستگاه حفاری

| شماره مرحله | ارجاع گیرنده | موضوع ارجاع  |
|-------------|--------------|--|
| ۱           | مدیر شهرستان | بررسی درخواست و مدارک                                |
| ۲           | مدیر شهرستان | تعیین کارشناس  |
| ۳           | کارشناس      | جهت بازدید و تهیه گزارش استقرار                      |
| ۴           | مدیر شهرستان | بررسی گزارش کارشناسی و ثبت مجوز استقرار دستگاه حفاری |

مراحل فرایند ترخیص دستگاه حفاری

| شماره مرحله | ارجاع گیرنده | موضوع ارجاع  |
|-------------|--------------|--|
| ۱           | مدیر شهرستان | بررسی درخواست و مدارک                              |
| ۲           | مدیر شهرستان | تعیین کارشناس                                      |
| ۳           | کارشناس      | جهت بازدید و تهیه گزارش ترخیص                      |
| ۴           | مدیر شهرستان | بررسی گزارش کارشناسی و ثبت مجوز ترخیص دستگاه حفاری |